

Licenciad
Gladys Elizabeth Pálala Gálvez
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Señor Viceministro:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1129-2017**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 34-2017**, **correspondiente del 01 al 29 del mes de Junio 2017 y para el cobro de mis honorarios** estoy presentando la factura número de serie A y correlativo 0021

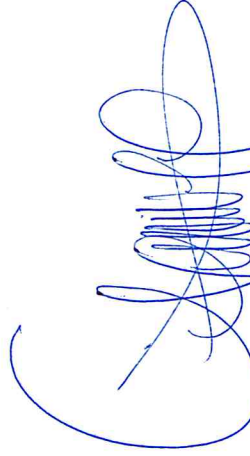
Actividades Realizadas:

- ✓ Asesoría al personal de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en el área de gestión de personal
- ✓ Asesoría en la conformación de expedientes de los renglones, 029, 021 011 y 022
- ✓ Asesoría en la elaboración de cuadros de aprobación de los renglones 029,021,022 y 011
- ✓ Asesoría en la elaboración de Términos de Referencia del renglón 029
- ✓ Asesoría en la elaboración de Correspondencia oficial
- ✓ Asesora información al público en forma personal y telefónicamente de Trámites Administrativos para lo cual este autorizada
- ✓ Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos para la solución de casos
- ✓ Asesoría para el archivo de documentos de los renglones presupuestarios
- ✓ Revisión de documentos pendientes de archivo de los diferentes renglones presupuestarios
- ✓ Monitorear las capacitaciones para el personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Nacional
- ✓ Apoyar los procesos Administrativos de la Delegación de Recursos Humanos
- ✓ Apoyar en la revisión de los requerimientos que ingresan a la Delegación
- ✓ Apoyar en la revisión de la correspondencia que ingresa a la Delegación
- ✓ Apoyar con los procesos de selección de personal
- ✓ Apoyar con la información de los expedientes del personal

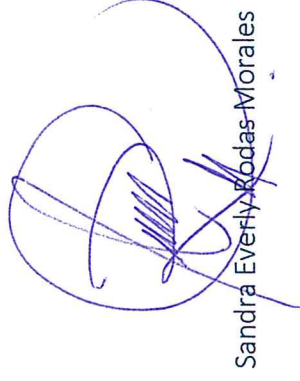
Resultados Obtenidos:

- ✓ Velar que se cumpla la evacuación de los requerimientos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos
- ✓ Supervisión para que se realicen las actividades asignadas a los analistas de los diferentes renglones

Vo.Bo



Lic. Nelson Amibal Esquivel Corzo
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Sandra Everly Rodas Morales